

REGRAS DE ATENDIMENTO DA COORDENAÇÃO DO MIEB

1. Considerações gerais:
 - a. Só serão recebidos no gabinete da coordenadora, sem marcação prévia através de e-mail, os representantes de ano.
 - b. Em caso de contacto via e-mail, devem indicar na mensagem o nome e o número de aluno.
 - c. E devem indicar, no assunto da mensagem, o tema do contacto.

2. Questões relacionadas com inscrições nas Unidades Curriculares, regulamentos vários e datas importantes:
 - a. Devem consultar, antes de mais, a documentação disponível em:
<http://www.fct.unl.pt/estudante/informacao-academica>
 - b. Ou, para dúvidas referentes a datas:
<http://www.fct.unl.pt/estudante/informacao-academica/prazos>
 - c. Devem verificar se o assunto poderá ser resolvido pela divisão académica:
div.a.g.helpdesk@fct.unl.pt
 - d. Para pedido de créditos, devem enviar e-mail explicando detalhadamente a situação académica e indicar as unidades curriculares para as quais precisam de créditos.

3. As questões relacionadas com o funcionamento das unidades curriculares (que envolvem vários alunos) devem ser tratadas com os representantes de ano.

4. Questões relacionadas com Erasmus (mobilidade):
 - a. Consultar a documentação em:
<http://www.fct.unl.pt/estudante/acolhimento-e-mobilidade>
 - b. Para dúvidas remanescentes relacionadas com aspectos burocráticos, consultar o gabinete de mobilidade:
div.a.ae.mobilidade@fct.unl.pt
 - c. O coordenador Erasmus continua a ser o Prof. Mário Secca, pelo que deverá ser ele a pessoa contactada para outros assuntos relacionados com estas questões.

5. Questões relacionadas com divulgações várias:

Para informação referente a várias iniciativas relacionadas com a Eng^a Biomédica deverão ser contactados os organizadores das mesmas.